# Codice Etico

| | |
|---|---|
| **Nome documento** | Codice Etico |
| **Versione** | 3.0 |
| **Data creazione** | 18/03/2016 |
| **Data revisione** | 03/03/2025 |
| **Tipologia** | CODICE ETICO |
| **Redatto da** | UFFICIO QUALITA' |
| **Verificato da** | Responsabile qualità e compliance |
| **Approvato da** | CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE |
| **Classificazione** | Pubblico |

# 1 Indice


1 INDICE 2

2 ELENCO REVISIONI 4

3 TABELLA DI RESPONSABILITÀ RACI 4

4 DESCRIZIONE DOCUMENTO 4

5 EMITTENTE 5

6 DESTINATARI 5

7 CODICE ETICO- SEZIONI 5

**7.1 Missione 5**
7.1.1 Mission 5
7.1.2 Vision 6

**7.2 Principi di Comportamento per l'organizzazione. 6**
7.2.1 Premessa 6
7.2.2 Integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti 6
7.2.3 Riservatezza 6
7.2.4 Ripudio di ogni discriminazione 7
7.2.5 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità 7
7.2.6 Concorrenza leale 7
7.2.7 Correttezza e Trasparenza 8

**7.3 Valori 8**
7.3.1 La Persona 8
7.3.2 Il Territorio e la Collettività 8
7.3.3 L'ambiente e la salute 8
7.3.4 Sicurezza dei dati trattati 8

8 CONDOTTA 8

**8.1 Relazioni interne 8**
8.1.1 Selezione e Valorizzazione del personale 8
8.1.2 Salute, sicurezza e ambiente di lavoro 9
8.1.3 Utilizzo dei beni aziendali 9
8.1.4 Utilizzo delle informazioni e dati 9
8.1.5 Soci, collegio sindacale 10
8.1.6 Gestione amministrativa e contabile 10

**8.2 Rapporti con i terzi 10**
8.2.1 Comunicazione esterna 10
8.2.2 Correttezza commerciale 10
8.2.3 Doni, regali e benefici 10

8.2.4 Riciclaggio di denaro, beni o altre utilità 10
8.2.5 Relazioni con i fornitori 11
8.2.6 Relazioni con i consulenti e altri collaboratori 11
8.2.7 Rapporti infragruppo e con parti correlate 11
8.2.8 Forze politiche e sindacali 11
9 COLLETTIVITÀ, AMBIENTE E MASS MEDIA 11
9.1.1 Liberalità e donazioni 11
9.1.2 Mass media 11
9.1.3 Ambiente 12
10 ATTUAZIONE E CONTROLLO 12
**10.1 Osservanza del Codice Etico 12**
10.1.1 Responsabilità per l'attuazione e il controllo del Codice Etico 12
10.1.2 Valore contrattuale del Codice Etico 12

# 2 Elenco revisioni

| Versione | Data | Cambiamenti |
|---|---|---|
| 1.0 | 18/03/2016 | Creazione documento |
| 1.1 | 04/09/2018 | Aggiornamento delle intestazioni |
| 2.0 | 05/09/2018 | Aggiornamento per ISO 9001 |
| 2.1 | 28/02/2025 | Aggiornamento dei contenuti con riferimenti a ISO 27001 |
| 3.0 | 09/05/2025 | Approvazione documento |

# 3 Tabella di responsabilità RACI

La tabella di responsabilità RACI definisce ruoli e responsabilità delle persone coinvolte nel processo o nella procedura indicata nel documento.
Nei documenti "espositivi" la tabella va lasciata vuota.

| | |
|---|---|
| **R**esponsible | Ufficio Qualità |
| **A**ccountable | Alta Direzione |
| **C**onsulted | Amministrazione – Direzione |
| **I**nformed | Personale interno, Collaboratori |

Qui di seguito la descrizione dei ruoli:

- **Responsible**, persona/e a cui è assegnato il compito.
- **Accountable**, persona che delega l'attività ai responsible, sincerandosi dell'esito delle attività.
- **Consulted**, persona/e che forniscono feedback sull'attività. Possono essere esterni al processo.
- **Informed**, persona/e informate sugli avanzamenti, ma non coinvolti nel processo.

# 4 Descrizione documento

Imola Informatica è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i propri interlocutori; ha deciso, pertanto, di codificare e trasmettere all'esterno i Principi, i Valori e le Regole di comportamento che sono alla base della correttezza delle relazioni con tutti gli interlocutori. Anche attraverso questo Codice Etico diffonde i fondamenti del proprio agire, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni del fare impresa.

Il Codice Etico di Imola Informatica nasce dall'esigenza di identificare, formalizzare, uniformare e diffondere i principi etico-valoriali e comportamentali che regolano le relazioni interne ed esterne, nel rispetto delle leggi in vigore e attraverso condotte leali, trasparenti e coerenti con i propri criteri di Governance. Il presente documento, denominato Codice Etico, regola il complesso di diritti e responsabilità che Imola Informatica assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

# 5 Emittente

Il documento è stato approvato dall'Amministratore delegato e ratificato con delibera del CDA del 09/05/2025 redatto e mantenuto dal team qualità di Imola Informatica Spa.

Il documento è conservato presso i sistemi informativi di Imola Informatica Spa. Le versioni precedenti sono mantenute in una apposita area di storicizzazione.

# 6 Destinatari

I destinatari del presente Codice Etico sono tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e tutti coloro che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società. Tali soggetti sono tenuti a rispettare i principi etici contenuti nel presente documento e ad attenersi alle regole di condotta conformi a quanto prescritto dallo stesso. In particolare, i vertici apicali dell'azienda sono chiamati a dare per primi l'esempio dell'osservanza rigorosa dei principi di tale Codice nella loro attività quotidiana.

I principi del codice etico e la loro osservanza, costituiscono un elemento essenziale del corretto adempimento della prestazione lavorativa e professionale, in quanto configurano necessari obblighi di diligenza, lealtà ed imparzialità: la violazione costituisce quindi un inadempimento contrattuale, che potrà dare luogo alle conseguenze sanzionatorie previste dal codice disciplinare come Ccnl.

# 7 Codice Etico- sezioni

Il presente Codice Etico è composto dalle seguenti sezioni:

- **Missione** – in cui sono espresse la mission e la vision della Società;
- **Principi** – in cui sono sanciti le ispirazioni e i fondamenti del nostro agire;
- **Valori** – in cui sono esplicitati i beni da tutelare e promuovere che stanno alla base della nostra cultura aziendale;
- **Condotta** – in cui sono definite le regole di comportamento che i Destinatari sono tenuti osservare;
- **Attuazione e Controllo** – in cui vengono dichiarate le modalità di attuazione, aggiornamento e verifica del presente Codice Etico.

## 7.1 Missione

### 7.1.1 Mission

Offrire servizi e competenze nell'ambito delle soluzioni ICT, per consentire ai propri clienti di ottenere vantaggi competitivi.

### 7.1.2 Vision

Imola Informatica ritiene che le aziende e il loro IT siano un mix di cultura, persone, tecnologia e che lavorare solo su parte di questi fattori difficilmente porti a buoni e duraturi risultati.

- Crede che l'indipendenza di giudizio e l'assenza di vincoli commerciali porti valore a noi e ai nostri clienti.
- Cerca di dimostrare che rispetto, impegno, competenza e trasparenza sono il modo migliore per arrivare a grandi e solidi risultati aziendali.
- Cerca di capire che cosa potrebbe portare vantaggio ai clienti in futuro, lo sperimentando e cercando di essere pronta a proporlo al momento giusto a ognuno.
- Cerca di dimostrare che collaborare con i clienti e non servire i clienti sia il modo migliore per aiutarli a raggiungere i loro obiettivi.

## 7.2 Principi di Comportamento per l'organizzazione

### 7.2.1 Premessa

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui Imola Informatica si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque.
È peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti ad Imola Informatica.
Come organizzazione e come individui, tutti i destinatari, nell'ambiente di lavoro, sono tenuti ad applicarli in modo corretto nelle operazioni e nei rapporti sia interni che esterni.
I valori fondamentali su cui si basa l'attività della Società sono:

### 7.2.2 Integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti

La Società si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari.

La Società opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

Imola Informatica non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

### 7.2.3 Riservatezza

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti l'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti. Inoltre, le persone dell'azienda sono tenute a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

### 7.2.4 Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate (gestione del personale ed organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporto con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), l'Azienda evita ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori, anche in ottemperanza alle vigenti norme e leggi.

### 7.2.5 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità

Imola Informatica riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.
Imola Informatica pone al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale.
Contestualmente, Imola Informatica pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio di informazioni – a qualunque livello -, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori e la costituzione di una identità aziendale ed il relativo senso di appartenenza.
Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

Imola Informatica attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della propria organizzazione, contribuendo allo sviluppo della stessa in quanto è proprio attraverso le risorse umane che la Società è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi.
Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.
Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, l'Azienda si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare Imola Informatica garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.
Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati nell'effettuare scelte in merito all'organizzazione del lavoro.

### 7.2.6 Concorrenza leale

Imola Informatica promuove e persegue la cultura della competizione leale e trasparente quale valore imprescindibile nei rapporti con il mercato ed efficace stimolo di miglioramento continuo. Agisce, pertanto, nei rapporti con clienti e fornitori nel rispetto della normativa antitrust vigente, nazionale e internazionale.

### 7.2.7 Correttezza e Trasparenza

Le relazioni con gli interlocutori interni ed esterni sono sviluppate nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità a tutela della credibilità e della reputazione della Società.

## 7.3 Valori

### 7.3.1 La Persona

L'azienda promuove la centralità e la valorizzazione delle risorse umane, tutelando il personale, in ogni sua manifestazione, deprecando qualsiasi atteggiamento discriminatorio fondato su ragioni sociali, culturali, religiose, di genere, di orientamento sessuale o di qualsiasi natura.

### 7.3.2 Il Territorio e la Collettività

Imola Informatica partecipa alle attività sul territorio con la consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale in cui opera.

### 7.3.3 L'ambiente e la salute

Le attività sono svolte nel rispetto dell'ambiente seguendo principi di sviluppo sostenibile. Si raccomanda una limitazione nell'uso delle stampe, si incentiva la riduzione del consumo della plastica dotando il personale di bottiglie riutilizzabili; si favorisce la raccolta differenziata e si e osservano buone pratiche per una diminuzione degli sprechi.

Imola Informatica tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro assicurando il rispetto dell'integrità fisica e morale dei lavoratori nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### 7.3.4 Sicurezza dei dati trattati

La nostra azienda considera la tutela dei dati personali e la riservatezza un pilastro fondamentale della propria attività. Ogni dipendente è tenuto a operare con la massima diligenza per garantire la sicurezza delle informazioni trattate, rispettando rigorosamente le procedure interne e la normativa vigente in materia di privacy. Ci impegniamo a mantenere i più alti standard di protezione dei dati attraverso continui investimenti in formazione del personale, aggiornamento delle misure di sicurezza e sviluppo di una cultura aziendale basata sulla riservatezza e sulla consapevolezza.

# 8 Condotta

## 8.1 Relazioni interne

### 8.1.1 Selezione e Valorizzazione del personale

Nell'ambito dei processi di selezione, gestione e sviluppo del personale, le decisioni si basano su valutazioni oggettive e su considerazioni di merito. Viene condannato qualsiasi comportamento che possa determinare o contribuire a causare una lesione dell'integrità fisica e morale dell'individuo.

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

Per sviluppare la cultura della competenza e della valorizzazione delle esperienze, si favoriscono attività di mentoring e la collaborazione tra colleghi. Si realizzano piani di formazione e di sviluppo professionale finalizzati alla crescita e al potenziamento delle singole capacità o attitudini. Rientrano in questo ambito sia i corsi di formazione tecnica sia la formazione sulle softskill.

Si favorisce la flessibilità nell'organizzazione del lavoro per consentire una migliore gestione della famiglia e delle relazioni. In particolare Imola Informatica ricorre a forme di lavoro a distanza (smartworking), regolando contrattualmente le stesse.

### 8.1.2 Salute, sicurezza e ambiente di lavoro

L'azienda diffonde e consolida una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori e operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.
Secondo la logica della tutela e del rispetto dei lavoratori e della salute sul posto di lavoro, a complemento di quanto specificato dalla legge in vigore, sono vietate condotte che mettano a repentaglio la salute e la piena efficienza psico – fisica propria e dei colleghi di lavoro.

### 8.1.3 Utilizzo dei beni aziendali

Il personale è chiamato a preservare i beni della società e ad utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi, osservando comportamenti responsabili, in linea con le politiche aziendali.

Anche a questo scopo, Imola Informatica ha deciso di dotarsi della certificazione ISO27001.

Sulle modalità operative per la sicurezza delle informazioni e sul codice privacy sono attuati piani di formazione appositi.

E' vietato qualsiasi uso delle risorse aziendali che risulti in contrasto con le leggi vigenti, sebbene da tale utilizzo possa in astratto derivare un interesse o un vantaggio a favore della società.

### 8.1.4 Utilizzo delle informazioni e dati

Imola Informatica, a tal fine, adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento e diffusione avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, riducendo al minimo l'utilizzo del dato.
III. In particolare, Imola Informatica vieta:
- l'introduzione abusiva nei sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza;
- la distruzione, il deterioramento, la cancellazione o alterazione di informazioni, dati o programmi informatici altrui, dello Stato o di altro Ente pubblico;
- la produzione di documenti informatici falsi, sia privati che pubblici, eventi efficacia probatoria;
- l'installazione di apparecchiature atte a intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi;

- la sottrazione, la riproduzione, la diffusione o la consegna abusiva di codici, parole chiavi o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza.

### 8.1.5 Soci, collegio sindacale

Le informazioni fornite ai soci sono accurate, veritiere e tempestive e si favorisce la loro partecipazione alle decisioni societarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e dello statuto.

Nei rapporti con i membri del collegio sindacale, si opera con la massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto professionale e collaborativo.

### 8.1.6 Gestione amministrativa e contabile

Imola Informatica rappresenta correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale tutte le transazioni intervenute, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Si garantisce la tracciabilità delle rilevazioni contabili al fine di individuare il motivo dell'operazione e la relativa autorizzazione.

## 8.2 Rapporti con i terzi

### 8.2.1 Comunicazione esterna

L'azienda assicura veridicità, trasparenza e accuratezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di propria competenza.
Si condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

### 8.2.2 Correttezza commerciale

Le transazioni commerciali sono improntate a principi di correttezza e trasparenza. La formulazione dei contratti risponde ai principi di chiarezza, semplicità ed efficacia, attraverso la definizione di clausole contrattuali ben definite e condivise.
Un particolare attenzione è posta alla qualità dei servizi offerti alla clientela nel rispetto delle condizioni contrattuali e con la massima diligenza professionale. Si garantisce l'imparzialità nelle relazioni commerciali, evitando qualsiasi tipo di favoritismo e situazioni che portino a comportamenti illeciti di corruzione, pressioni indebite verso terzi per trarne vantaggio.

### 8.2.3 Doni, regali e benefici

E' vietato offrire e ricevere, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a titolo personale a/da terzi allo scopo di trarne un indebito vantaggio.
Sono consentiti gli atti di cortesia commerciale purché tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

### 8.2.4 Riciclaggio di denaro, beni o altre utilità

È vietato qualsiasi coinvolgimento in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

Nell'instaurare rapporti d'affari con controparti commerciali, consulenti e fornitori, sono verificate, in via preventiva, le informazioni disponibili, incluse informazioni finanziarie al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

### 8.2.5 Relazioni con i fornitori

I rapporti con i fornitori sono sviluppati sulla base dei principi di collaborazione e rispetto reciproco promuovendo la condivisione dei principi etici contenuti nel presente Codice nonché delle clausole contrattuali.
I fornitori per l'acquisto di beni e servizi sono selezionati in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.
Si richiede ai fornitori di assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto delle leggi vigenti, dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, anche a tutela del lavoro minorile e della salute e sicurezza dei lavoratori.

### 8.2.6 Relazioni con i consulenti e altri collaboratori

L'opportunità di ricorrere alle prestazioni di consulenti e altri collaboratori è valutata attentamente selezionando controparti di adeguata qualificazione professionale, onorabilità e reputazione, anche allo scopo di instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto in linea con le migliori consuetudini commerciali.
A tutti i collaboratori è si richiede di operare nell'ambito della normativa vigente e di attenersi anche ai principi del presente Codice etico.

### 8.2.7 Rapporti infragruppo e con parti correlate

Nei rapporti infragruppo e con parti correlate Imola Informatica opera a condizioni di mercato, rispettando i criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione congrua e trasparente.

### 8.2.8 Forze politiche e sindacali

Nei rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali rispettiamo i principi etici di correttezza, collaborazione e massima trasparenza.
L'azienda non contribuisce al finanziamento di partiti o candidati politici, organizzazioni sindacali e comitati, né in forma diretta né attraverso soggetti terzi.

# 9 Collettività, ambiente e mass media

### 9.1.1 Liberalità e donazioni

Imola Informatica promuove lo sviluppo sostenibile del territorio circostante e i rapporti con la collettività anche tramite l'erogazione di finanziamenti per la realizzazione di eventi culturali, di solidarietà sociale e per la promozione dello sport.

### 9.1.2 Mass media

I rapporti tra la Società e i mass media in genere spettano esclusivamente alle funzioni aziendali e alle responsabilità a ciò delegate. Non è consentito ai dipendenti della Società di fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza autorizzazione.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno sono accurate, veritiere, complete, trasparenti.

### 9.1.3 Ambiente

Imola Informatica pone particolare attenzione agli impatti ambientali che le attività possono produrre monitorando il rispetto delle norme e delle leggi vigenti in materia ambientale, diffondendo una maggiore conoscenza e consapevolezza delle problematiche legate ai temi ambientali fra tutto il personale e comunicando in modo trasparente con tutti gli interlocutori, dipendenti, collaboratori, realtà locali, Pubblica Amministrazione e le altre parti interessate al fine di rafforzare i rapporti ed accrescere il loro coinvolgimento

# 10 Attuazione e controllo

## 10.1 Osservanza del Codice Etico

I Collaboratori della Società, intesi come gli amministratori, i dipendenti e di soggetti che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, si impegnano a osservare e a fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi.
In particolare, si opera affinché tali norme siano adeguatamente applicate all'interno della Società e nei rapporti con tutti gli interlocutori esterni.

Ognuno dei Destinatari che venga a conoscenza di inosservanze del presente Codice Etico può segnalarlo utilizzando i canali previsti per le segnalazioni di illeciti e irregolarità (Whistleblowing).

### 10.1.1 Responsabilità per l'attuazione e il controllo del Codice Etico

Il presente Codice Etico è oggetto di verifica e di eventuale aggiornamento da parte degli Organi Direzionali di Imola Informatica, sentito il parere del Collegio Sindacale che può, al riguardo, formulare proposte di modifica.

### 10.1.2 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza dei principi del presente Codice è considerata come parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro"). Pertanto, l'inosservanza dei principi del Codice costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione di sanzioni ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, del CCnL applicabile e delle norme disciplinari aziendali.
Quanto ai collaboratori della nostra società che prestano la propria attività in suo favore e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipula di contratti di qualsiasi natura fra Imola Informatica e tali soggetti.
Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.
In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì

essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa).